


<b>INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI AL-KAMAL</b>			
	<b>DOKUMENTASI OPERASIONAL</b>		
	<b>FORMULIR CUTI</b>		
No. Dok.: <b>KKA-01</b>	No. Rev.: <b>0</b>	Tgl. Berlaku: <b>03-03-2015</b>	Hal: <b>1 / 1</b>

**FORM PERMOHONAN CUTI**

Nama : .....

NIK : .....

Unit : .....

Jabatan : .....

Sisa cuti peridode 20... : ..... hari **(diisi oleh bag. Ketenagaan)**

Pengambilan cuti : ..... hari

Tanggal mulai cuti : ..... sd .....

Tanggal masuk kembali : .....

Keperluan cuti : .....

Jakarta, .....

Menyetujui,

Kabiro/Kaprodi/Unit/  
Dekan Fakultas/Wakil Rektor.....

Pemohon

(.....)

(.....)

Mengetahui,  
Kepala Biro KKA

Idawati, S.Kom, MM