



**PETUNJUK PENGGUNAAN SIAKAD DOSEN
INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI AL-KAMAL
TAHUN 2015/2016**

1. PENDAHULUAN

Aplikasi Sistem Informasi Akademik (SIKAD) ini dikembangkan untuk mempercepat dalam memasukkan dan mendapatkan data / informasi akademik.

Aplikasi SIAKAD ini dibuat berbasis web agar setiap user mudah mengaksesnya dari mana saja, asalkan memiliki layanan internet. Selain itu aplikasi ini dapat diintegrasikan dengan email pengguna untuk mengingatkan pengguna jika diperlukan untuk mengakses aplikasi tersebut berkaitan dengan tugas yang harus dilaksanakan.

2. FASILITAS SIAKAD UNTUK DOSEN

Fasilitas-fasilitas yang didapatkan oleh dosen pada aplikasi SIAKAD ini meliputi:

1. Username dan password.
2. Biodata Dosen.
3. Jadwal Mengajar.
4. Data Mahasiswa Bimbingan (khusus Pembimbing Akademik).
5. Approval KRS Mahasiswa Bimbingan (khusus Pembimbing Akademik).
6. Input Prosentase Nilai.
7. Input Absensi Mahasiswa.
8. Input Nilai (UTS, Tugas, UAS)
9. Nilai Akhir Mahasiswa.
10. Upload Materi dan Tugas Kuliah Mahasiswa.
11. Ganti Password.

3. PENGGUNAAN APLIKASI

3.1. Alamat Web

Alamat web yang digunakan dalam aplikasi ini adalah: <http://siakad.ista.ac.id> . Ketik alamat web ini ke dalam address bar web browser, misalnya Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Internet Explorer. Tetapi untuk tampilan terbaik sebaiknya gunakan Google Chrome.



Gambar 1. Address bar.

3.2. Login

Untuk masuk ke dalam aplikasi SIAKAD, dosen harus memasukkan username dan password pada halaman Login. Username dosen adalah Nomor ID Dosen (lihat di kantor prodi) dan password awal dosen dapat dilihat di kantor prodi.

Setelah login berhasil, maka dosen diharapkan mengganti password awal dengan password baru dosen. Tujuan penggantian password awal adalah untuk keamanan data-data dosen.

Gambar 2. Halaman login.

Tampilan awal setelah login berhasil yaitu halaman beranda. Pada halaman beranda berisi tentang pengumuman, berita, download dan informasi lainnya seperti yang terlihat pada gambar 3.

April, 2016						
M	S	S	R	K	J	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Gambar 3. Halaman beranda

Pada aplikasi SIAKAD untuk user dosen disajikan beberapa menu pilihan yaitu:

- Menu Beranda.
- Menu Data.
- Menu Approval.
- Menu Input.
- Menu Download.
- Menu Ganti Password.
- Menu Logout.

3.3. Logout

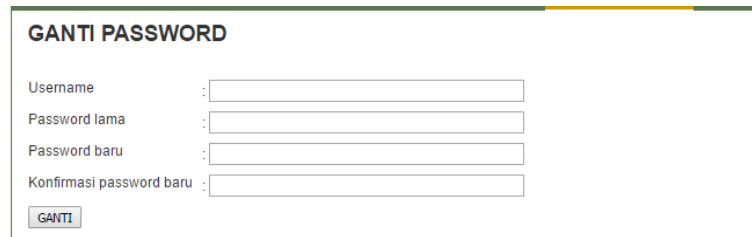
Setelah selesai menggunakan aplikasi SIAKAD, dosen diharuskan untuk me-logout aplikasi. Cara logout dari aplikasi ini adalah dengan cara mengklik menu **LOGOUT** yang berada di paling kanan pada baris menu.



Gambar 4. Baris menu LOGOUT

3.4. Ganti Password

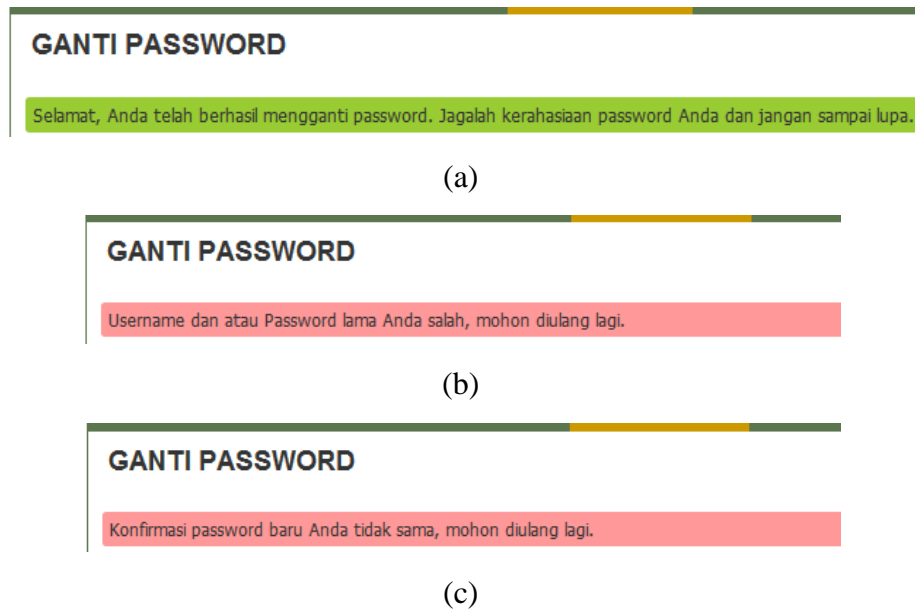
Pada menu **GANTI PASSWORD**, mahasiswa dapat melakukan penggantian password awal.

A screenshot of a web form titled 'GANTI PASSWORD'. The form contains four input fields: 'Username', 'Password lama', 'Password baru', and 'Konfirmasi password baru'. Each field is preceded by a colon. Below the input fields is a button labeled 'GANTI'.

Gambar 5. Halaman Ganti Password

Langkah-langkah untuk mengganti password adalah:

1. Klik menu **GANTI PASSWORD**.
2. Masukkan username dengan ID Dosen anda pada kotak Username.
3. Masukkan password lama pada kotak Password lama.
4. Masukkan password baru pada kotak Password baru.
5. Ulangi Password baru pada kotak konfirmasi password baru.
6. Klik tombol GANTI setelah memastikan data-data yang dimasukkan benar.
7. Setelah itu akan ada pesan seperti pada Gambar 6. Pada gambar 6.(a) menunjukkan penggantian password berhasil. Sedangkan pada gambar 6.(b) dan gambar 6.(c) menunjukkan penggantian password gagal karena ada kesalahan.

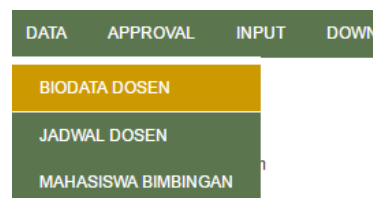


Gambar 6. Pesan proses ganti password

3.5. Data

Pada menu DATA terdapat 3 sub menu yaitu:

1. BIODATA DOSEN
2. JADWAL DOSEN
3. MAHASISWA BIMBINGAN



Gambar 7. Menu DATA dan sub menunya.

3.5.1. Biodata Dosen

Pada halaman Biodata Dosen, dosen dapat melihat data dirinya, dan segera melapor ke bagian kepegawaian atau prodi apabila ada kesalahan data-data yang ditampilkan dengan melampirkan data otentik.

Langkah-langkah untuk masuk ke halaman biodata dosen adalah:

1. Pilih menu DATA
2. Pilih dan klik sub menu BIODATA DOSEN, maka akan tampil halaman Biodata Dosen seperti terlihat pada gambar 8.

BIODATA DOSEN

NO. DOSEN/ USERNAME : [REDACTED]

Nama Dosen : [REDACTED]

Tempat, Tanggal Lahir : [REDACTED]

Jenis Kelamin : L

Agama : [REDACTED]


Alamat : [REDACTED]

Telpon : [REDACTED]

Handphone : [REDACTED]

Fax : [REDACTED]

Email : [REDACTED]



Gambar 8. Halaman Biodata Dosen

3.5.2. Jadwal Dosen

Pada halaman Jadwal Mengajar, dosen akan disajikan jadwal mengajar dosen yang bersangkutan.

Langkah-langkah untuk masuk ke halaman Jadwal Mengajar adalah:

1. Pilih menu DATA.
2. Pilih dan klik sub menu JADWAL DOSEN, maka akan tampil halaman Jadwal Mengajar seperti terlihat pada gambar 9.

JADWAL MENGAJAR SAYA

TAHUN AKADEMIK 2015/2016 ▼

NO.	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	TAHUN AKADEMIK	SEMESTER AKADEMIK	KELAS	HARI	JAM
1	TI3255	SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	2015/2016	GENAP	R208	JUMAT	18.30
2	FI1212	FISIKA DASAR II	2015/2016	GENAP	R410	JUMAT	20.30

Gambar 9. Halaman Jadwal Mengajar.

3.5.3. Mahasiswa Bimbingan

Pada halaman Mahasiswa Bimbingan akan ada datanya jika dosen dipilih menjadi Pembimbing Akademik (PA). Dosen PA dapat melihat Biodata, Absensi, KRS, KHS, dan Transkrip Nilai mahasiswa bimbingannya.

Langkah-langkah untuk masuk ke halaman Mahasiswa Bimbingan adalah:

1. Pilih menu DATA.
2. Pilih dan klik sub menu MAHASISWA BIMBINGAN, maka akan tampil halaman Mahasiswa Bimbingan seterti terlihat pada gambar 10.

MAHASISWA BIMBINGAN

TAHUN MASUK 2015 ▼

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	JENIS KELAMIN	TEMPAT/TGL LAHIR	PROGRAM STUDI	TAHUN MASUK	BIODATA	ABSENSI	KRS	KHS	TRANSKIP
1	201522025	AGUNG WAHYUDI	L	TEGAL, 10 JULI 1995	TEKNIK INFORMATIKA	2015	Biodata	Absensi	KRS	KHS	Transkrip
2	201522026	AHMAD NIAMILAH	L	CIREBON, 06 MEI 1994	TEKNIK INFORMATIKA	2015	Biodata	Absensi	KRS	KHS	Transkrip
3	201522027	ALI SUPANGAT	L	BANJARNEGARA, 19 FEBRUARI 1985	TEKNIK INFORMATIKA	2015	Biodata	Absensi	KRS	KHS	Transkrip
4	201522028	BAGUS ADI PRABOWO	L	JAKARTA, 10 OKTOBER 1995	TEKNIK INFORMATIKA	2015	Biodata	Absensi	KRS	KHS	Transkrip
5	201522029	HAMZAH ROZA ALLIBI	L	GROBOGAN, 18 SEPTEMBER 1993	TEKNIK INFORMATIKA	2015	Biodata	Absensi	KRS	KHS	Transkrip
6	201522030	HERMILA DEWI	P	LAMPUNG, 15 DESEMBER 1992	TEKNIK INFORMATIKA	2015	Biodata	Absensi	KRS	KHS	Transkrip

Gambar 10. Halaman Mahasiswa Bimbingan.

3.6. Approval KRS

Pada halaman Approval KRS, dosen PA akan disajikan daftar mahasiswa bimbingannya yang akan di-approve KRS nya.

Langkah-langkah untuk melakukan approval KRS mahasiswa adalah:

1. Pilih menu APPROVAL
2. Pilih dan klik sub menu KRS MAHASISWA, maka akan tampil halaman Approval KRS yang berisi daftar mahasiswa yang akan di-approve seperti terlihat pada gambar 11.

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	JENIS KELAMIN	TEMPAT/TGL LAHIR	PROGRAM STUDI	TAHUN MASUK	APPROVAL KRS
1	201522025	AGUNG WAHYUDI	L	TEGAL, 10 JULI 1995	TEKNIK INFORMATIKA	2015	
2	201522026	AHMAD NIAMILAH	L	CIREBON, 06 MEI 1994	TEKNIK INFORMATIKA	2015	
3	201522027	ALI SUPANGAT	L	BANJARNEGARA, 19 FEBRUARI 1985	TEKNIK INFORMATIKA	2015	
4	201522028	BAGUS ADI PRABOWO	L	JAKARTA, 10 OKTOBER 1995	TEKNIK INFORMATIKA	2015	
5	201522029	HAMZAH ROZA ALLIBI	L	GROBOGAN, 18 SEPTEMBER 1993	TEKNIK INFORMATIKA	2015	
6	201522030	HERMAI A DEWI	D	LAMPUNG, 15 DESEMBER 1993	TEKNIK INFORMATIKA	2015	

Gambar 11. Halaman Approval KRS.

3. Pada kolom APPROVAL KRS, klik icon edit pada baris mahasiswa yang akan di-approve, maka akan tampil daftar mata kuliah KRS mahasiswa seperti terlihat pada gambar 12.
4. Untuk meng-approve pilih Setuju atau Tidak Setuju pada kolom APPROVAL.
5. Kemudian klik tombol SIMPAN untuk menyimpan hasil approval KRS Mahasiswa.

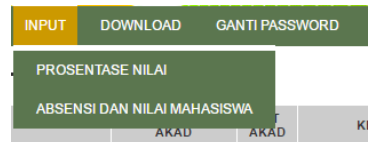
NO.	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	SKS	TA	SMT	KELAS	HARI	JAM	APPROVAL
1	IF1312	INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	3	2015/2016	2	R302	SENIN	18.30	<input type="radio"/> Setuju <input checked="" type="radio"/> Tidak Setuju
2	KU1132	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	2015/2016	2	R309	SENIN	20.30	<input type="radio"/> Setuju <input checked="" type="radio"/> Tidak Setuju
3	IF1212	ALGORITMA DAN PEMROGRAMAN II	3	2015/2016	2	RLK4	SELASA	18.30	<input type="radio"/> Setuju <input checked="" type="radio"/> Tidak Setuju
4	KU1112	BAHASA INGGRIS	2	2015/2016	2	R410	SELASA	20.30	<input type="radio"/> Setuju <input checked="" type="radio"/> Tidak Setuju
5	KU1512	KONSEP TEKNOLOGI	2	2015/2016	2	R309	RABU	18.30	<input type="radio"/> Setuju <input checked="" type="radio"/> Tidak Setuju
6	MA1221	KALKULUS I	3	2015/2016	2	R410	KAMIS	20.30	<input type="radio"/> Setuju <input checked="" type="radio"/> Tidak Setuju
7	KU1122	MUAMALAH DAN ETIKA	2	2015/2016	2	R410	SABTU	16.00	<input type="radio"/> Setuju <input checked="" type="radio"/> Tidak Setuju
8	MA1222	KALKULUS II	3	2015/2016	2	R309	SABTU	18.30	<input type="radio"/> Setuju <input checked="" type="radio"/> Tidak Setuju

Gambar 12. Halaman Approval KRS Agung Wahyudi (mahasiswa).

3.7. Input

Pada menu INPUT terdapat 2 sub menu yaitu:

- PROSENTASE NILAI
- ABSENSI DAN NILAI MAHASISWA



Gambar 13. Menu INPUT dan sub menunya.

3.7.1. Input Prosentase Nilai

Pada halaman Prosentase Nilai Mata Kuliah, dosen dapat mengatur sendiri prosentase mata kuliah yang diampu pada semester yang berjalan. Pengaturan prosentase nilai dilakukan sebelum melakukan input nilai, karena prosentase ini akan dipergunakan sebagai formula penghitungan nilai akhir. Default prosentase nilai diseting 30% UTS, 30% Tugas, dan 40% UAS, sehingga nilai akhir (NA) adalah:

$$NA = (\text{Nilai UTS} * 30\%) + (\text{Nilai Tugas} * 30\%) + (\text{Nilai UAS} * 40\%)$$

Langkah-langkah untuk mengatur prosentase nilai adalah:

1. Pilih menu INPUT.
2. Pilih dan klik sub menu PROSENTASE NILAI, maka akan tampil halaman Prosentase Nilai Mata Kuliah seperti terlihat pada gambar 14.

PROSENTASE NILAI MATA KULIAH										TAHUN AKADEMIK [2015/2016 ▼]
NO.	KURI KULUM	MATA KULIAH	THN AKAD	SMT AKAD	KELOMPOK	UTS (%)	Tugas (%)	UAS (%)	AKSI	
1	2006	ETIKA PROFESI	2015/2016	GENAP	R302 (KAMIS, 13.30)	30	30	40		
2	2006	ETIKA PROFESI	2015/2016	GENAP	RLK4 (KAMIS, 18.30)	30	30	40		
3	2006	SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS	2015/2016	GENAP	RLK4 (SABTU, 13.30)	30	30	40		

Gambar 14. Halaman Prosentase Nilai Mata Kuliah.

3. Pada kolom AKSI klik icon edit pada mata kuliah yang akan diatur prosentase nilainya. Kemudian akan tampil halaman Pengaturan Prosentase Nilai seperti terlihat pada gambar 15.. Ubahlah besar prosentase nilai yang diinginkan, dan pastikan total prosentase nilai adalah 100.
4. Jika pengaturan sudah benar, untuk menyimpannya klik tombol SIMPAN.

PENGATURAN PROSENTASE NILAI

Matakuliah : ETIKA PROFESI

Nama Dosen :

Prosentase UTS : Presentase Standar = 30

Prosentase Tugas : Presentase Standar = 30

Prosentase UAS : Presentase Standar = 40

Gambar 15. Halaman Pengaturan Prosentase Nilai.

3.7.2. Input Absensi dan Nilai Mahasiswa

Pada halaman Input Kehadiran dan Nilai Mahasiswa, dosen dapat melakukan absensi secara langsung, yaitu ketika perkuliahan sedang berjalan. Selain itu dosen dapat menginput nilai hasil UTS, Tugas, dan UAS, sehingga akan dihasilkan secara otomatis nilai akhir (nilai semester) yang nantinya akan dimasukkan ke aplikasi PDPT.

Langkah-langkah untuk meng-input kehadiran dan nilai mahasiswa adalah:

1. Pilih menu INPUT.
2. Pilih dan klik sub menu ABSENSI DAN NILAI MAHASISWA, maka akan tampil halaman Input Kehadiran dan Nilai Mata Kuliah seperti terlihat pada gambar 16.

INPUT KEHADIRAN DAN NILAI MATA KULIAH										TAHUN AKADEMIK
NO.	KODE MATA KULIAH	MATA KULIAH	TA	SMT	RUANGWAKTU	ABSENSI	NILAI UTS	NILAI TUGAS	NILAI UAS	NILAI AKHIR
1	IF3416	ETIKA PROFESI	2015/2016	GENAP	R302 (KAMIS 13.30)					
2	IF3416	ETIKA PROFESI	2015/2016	GENAP	RLK4 (KAMIS 18.30)					
3	IF4377	SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS	2015/2016	GENAP	RLK4 (SABTU 13.30)					

Gambar 16. Halaman Input Kehadiran dan Nilai Mata Kuliah.

3. Untuk meng-input kehadiran mahasiswa, klik icon edit pada kolom ABSENSI, maka akan tampil halaman Input Kehadiran Mahasiswa seperti terlihat pada gambar 17. Kemudian beri tanda check (✓) jika mahasiswa hadir. Jika sudah selesai, simpanlah hasil absensi dengan mengklik tombol SIMPAN.

INPUT KEHADIRAN MAHASISWA																	SIMPAN	BATAL	
MATA KULIAH : INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER (IF1312)										TAHUN AKADEMIK : 2015/2016									
KELOMPOK : R302 (SENIN, 18.30)										SEMESTER AKADEMIK : GENAP									
NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	TM1	TM2	TM3	TM4	TM5	TM6	TM7	TM8	TM9	TM10	TM11	TM12	TM13	TM14	TM15	TM16	JUMLAH (%)
1	201522045	ADE KURNIA (IF)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100
2	201522025	AGUNG WAHYUDI (IF)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40
3	201522026	AHMAD NIAMILAH (IF)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	40
4	201522035	MOCH NUR JAMALLUDIN (IF)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100
5	201522050	NUR AVIAH (IF)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100
6	201522051	ROJI (IF)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80
JUMLAH KEHADIRAN MAHASISWA PER PERTEMUAN			6	6	4	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Jumlah Mahasiswa: 6
Jumlah Pertemuan: 5

Gambar 17. Halaman Input Kehadiran Mahasiswa.

1. Untuk meng-input nilai UTS mahasiswa, klik icon edit pada kolom NILAI UTS, maka akan tampil halaman Input Nilai UTS seperti terlihat pada gambar 18. Kemudian masukkan nilai UTS mahasiswa pada kolom NILAI ANGKA. Besar nilai angka yang dimasukkan adalah 0 sampai

dengan 100. Jika sudah selesai, simpanlah hasil penilaian dengan mengklik tombol SIMPAN.

INPUT NILAI UTS SIMPAN BATAL

MATA KULIAH : INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER (IF1312) TAHUN AKADEMIK : 2015/2016
 KELOMPOK : R302 (SENIN, 18.30) SEMESTER AKADEMIK : GENAP

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	TAHUN AKADEMIK	SEMESTER AKADEMIK	SEMESTER MAHASISWA	NILAI ANGKA	NILAI	BOBOT
1	201522045	ADE KURNIA	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="80"/>		0
2	201522025	AGUNG WAHYUDI	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="70"/>		0
3	201522026	AHMAD NIAMILAH	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="76"/>		0
4	201522035	MOCH NUR JAMALLUDIN	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="87"/>		0
5	201522050	NUR AVIAH	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="89"/>		0

Gambar 18. Halaman Input Nilai UTS.

- Untuk meng-input nilai Tugas mahasiswa, klik icon edit pada kolom NILAI Tugas, maka akan tampil halaman Input Nilai Tugas seperti terlihat pada gambar 19. Kemudian masukkan nilai Tugas mahasiswa pada kolom NILAI ANGKA. Besar nilai angka yang dimasukkan adalah 0 sampai dengan 100. Jika sudah selesai, simpanlah hasil penilaian dengan mengklik tombol SIMPAN.

INPUT NILAI TUGAS SIMPAN BATAL

MATA KULIAH : INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER (IF1312) TAHUN AKADEMIK : 2015/2016
 KELOMPOK : R302 (SENIN, 18.30) SEMESTER AKADEMIK : GENAP

NO.	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	TAHUN AKADEMIK	SEMESTER AKADEMIK	SEMESTER MAHASISWA	NILAI ANGKA	NILAI	BOBOT
1	201522045	ADE KURNIA	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="89"/>		0
2	201522025	AGUNG WAHYUDI	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="90"/>		0
3	201522026	AHMAD NIAMILAH	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="88"/>		0
4	201522035	MOCH NUR JAMALLUDIN	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="93"/>		0
5	201522050	NUR AVIAH	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="78"/>		0

Gambar 19. Halaman Input Nilai Tugas.

- Untuk meng-input nilai UAS mahasiswa, klik icon edit pada kolom NILAI UAS, maka akan tampil halaman Input Nilai UAS seperti terlihat pada gambar 20. Kemudian masukkan nilai UAS mahasiswa pada kolom NILAI ANGKA. Besar nilai angka yang dimasukkan adalah 0 sampai dengan 100. Jika sudah selesai, simpanlah hasil penilaian dengan mengklik tombol SIMPAN.

INPUT NILAI UAS SIMPAN BATAL

MATA KULIAH : INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER (IF1312) TAHUN AKADEMIK : 2015/2016
 KELOMPOK : R302 (SENIN, 18.30) SEMESTER AKADEMIK : GENAP

NO.	NIM	NAMA MAHA SISWA	PROGRAM STUDI	TAHUN AKADEMIK	SEMESTER AKADEMIK	SEMESTER MAHASISWA	NILAI ANGKA	NILAI	BOBOT
1	201522045	ADE KURNIA	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="76"/>		0
2	201522025	AGUNG WAHYUDI	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="77"/>		0
3	201522026	AHMAD NIAMILAH	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="87"/>		0
4	201522035	MOCH NUR JAMALLUDIN	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="75"/>		0
5	201522050	NUR AVIAH	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	<input type="text" value="73"/>		0

Gambar 20. Halaman Input Nilai UAS.

- Untuk melihat nilai Akhir masiswa, klik icon edit pada kolom NILAI AKHIR, maka akan ditampilkan nilai Ahir mahasiswa hasil penggabungan dari ke tiga nilai berdasarkan prosentase yang diatur sebelumnya seperti terlihat pada gambar 21.

NILAI KHS KEMBALI

MATA KULIAH : INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER (IF1312) TAHUN AKADEMIK : 2015/2016
 KELOMPOK : R302 (SENIN, 18.30) SEMESTER AKADEMIK : GENAP

NO.	NIM	NAMA MAHA SISWA	PROGRAM STUDI	TAHUN AKADEMIK	SEMESTER AKADEMIK	SEMESTER MAHASISWA	NILAI ANGKA	NILAI	BOBOT
1	201522045	ADE KURNIA	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	82	A	4
2	201522025	AGUNG WAHYUDI	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	80	A	4
3	201522026	AHMAD NIAMILAH	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	84	A	4
4	201522035	MOCH NUR JAMALLUDIN	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	86	A	4
5	201522050	NUR AVIAH	TEKNIK INFORMATIKA	2015/2016	GENAP	2	80	B	3

Gambar 21. Halaman Nilai KHS.

3.8. Download

Pada user dosen isi di dalam menu DOWNLOAD berisi materi-materi download yang akan disajikan kepada mahasiswa yang mengambil mata kuliah (misal mata kuliah A1) , pada dosen (misal dosen A) dan pada semester berjalan, sehingga bagi mahasiswa yang tidak mengambil mata kuliah A1 dengan dosen A pada semester berjalan tidak dapat melihat materi download-nya dan tidak bisa men-download-nya.

Langkah-langkah untuk memasukkan/menambahkan, meng-edit, dan menghapus materi download adalah:

- Pilih dan klik menu DOWNLOAD, maka akan tampil halaman Materi Download seperti terlihat pada gambar 22.

MATERI DOWNLOAD TAMBAH

NO	MATA KULIAH	NAMA/JUDUL MATERI	NAMA FILE	TANGGAL UPLOAD	AKSI
1	INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	Introduction	Introduction.docx	27 APRIL 2016	
2	INTERAKSI MANUSIA DAN KOMPUTER	Dasar-dasar Mendesain Layar	Dasar-dasar mendesain layar.docx	27 APRIL 2016	

Gambar 22. Halaman Materi Download.

2. Untuk memasukkan/menambahkan materi download:
 - Klik tombol TAMBAH. Kemudian tampil halaman Tambah Materi Download.
 - Masukkan judul materi download pada kotak Nama Materi Download.
 - Pilih nama mata kuliah materi download pada baris Mata Kuliah.
 - Cari dan pilih file materi download dengan mengklik tombol Choose File pada baris File Download.
 - Dan untuk menyimpannya klik tombol SIMPAN.

Gambar 23. Halaman Tambah Materi Download.

3. Untuk meng-edit materi download:
 - Pada halaman Materi Download seperti terlihat pada gambar 22, klik icon edit pada kolom AKSI, maka akan tampil halaman Edit Materi Download seperti terlihat pada gambar 24.

Gambar 24. Halaman Edit Materi Download.

- Ubahlah data-data sesuai keinginan. Perubahan hanya bisa pada Nama Materi Download dan Ganti File.
 - Setelah selesai mengedit, simpanlah hasil perubahan dengan mengklik tombol SIMPAN.
4. Untuk menghapus materi download dengan cara mengklik icon delete pada halaman Materi Download seperti terlihat pada gambar 22 pada kolom AKSI.

4. PENUTUP

Petunjuk penggunaan SIAKAD DOSEN ini dibuat untuk membantu dosen mengoperasikan aplikasi ini. Kami akan melakukan penambahan fitur-fitur sesuai kebutuhan. Untuk itu kami berharap masukan-masukan dari semua dosen terhadap segala kekurangan yang ada pada aplikasi ini. Dan apabila ada yang kurang jelas bisa ditanyakan ke Prodi masing-masing atau ke UPT bagian Sistem Informasi.